

Årsredovisning för

MittSverige Vatten & Avfall AB

556661-8756

Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10
Underskrifter	18

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för MittSverige Vatten & Avfall AB, 556661-8756, med säte i Sundsvall får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31.

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

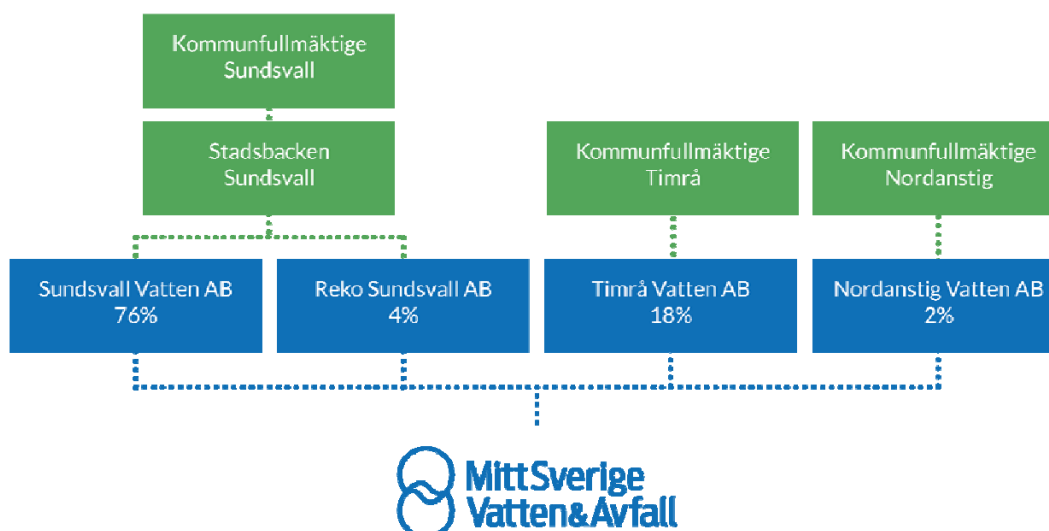
MittSverige Vatten & Avfall AB (nedan även kallat för MSVA eller bolaget) är Sundsvall, Timrå och Nordanstig kommuners gemensamma bolag för VA- och avfallssamverkan över kommungränserna. Samarbetet kallas MittSverige Vatten & Avfall-gruppen (MSVA-gruppen).

Bolaget MSVA har ett övergripande ansvar för utveckling, drift och underhåll av de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i Sundsvall, Timrå och Nordanstig kommuner. I Sundsvall ansvarar vi även för insamling av hushållsavfall och kommunens tre återvinningscentraler.

I MSVA återfinns alla medarbetare som arbetar för MSVA-gruppens uppdrag.

På MSVA arbetar vi för ett hållbart samhälle. Vår ständiga närvaro hos natur och människor gör att bolaget har ett stort ansvar och en viktig roll för ett fungerande kretslopp. I våra tre ägarkommuner Sundsvall, Timrå och Nordanstig bor över 126 000 invånare. Det är för dem, men kanske ännu mer tillsammans med dem, bolaget arbetar för att driva, utveckla och bidra med kunskap inom vatten- och avfallsfrågor. Alltid med hållbarhet och miljö i fokus.

Koncernstruktur



MILJÖANSVAR

Allmänt

I bolaget läggs stor vikt vid miljöfrågor. Genom uppdraget att sköta produktion, leveranser och utveckling av dricksvatten och rening av avloppsvatten i Sundsvall, Timrå och Nordanstig samt avfallshantering i Sundsvalls kommun har bolaget ett stort miljöansvar.

Bolagets mission är *för ett hållbart samhälle*, vilket innebär att miljöarbetet ska ha sin grund i kretsloppstanken och bidra till ett varaktigt samhälle med långsiktigt hållbar utveckling. Se även års- och hållbarhetsredovisningen som finns publicerad på www.msva.se.

Miljöpåverkan

Bolagets miljöpåverkan omfattar till största del vattenmiljön i Sundsvall, Timrå och Nordanstigs kommuner; älvarna Ljungan och Indalsälven, sjöar, mindre vattendrag, Sundsvallsbukten och Klingerfjärden.

I regionen finns också ett av Europas bästa vatten. Sundsvall har god tillgång på grundvatten av mycket hög kvalitet och levererar även dricksvatten till Timrå. Någon behandling av råvattnet behövs oftast inte. Vid vattentäkterna renas grundvattnet på naturlig väg genom filtrering i grusåsar som bildades när inlandsisen drog sig tillbaka. Även vattenverken i Nordanstig använder grundvatten som råvatten, men måste ibland behandlas för att uppfylla Livsmedelsverkets krav.

I avloppsreningsanläggningarna omhändertas och renas avloppsvatten som därefter återförs till naturen. Vattnet i de större anläggningarna renas i tre steg; mekaniskt, kemiskt och biologiskt. Här tas mellan 90-95 procent av de förorenande ämnena bort. En del av de borttagna ämnena hamnar i avloppsslammet som vid de tre största reningsverken rötas för utvinning av biogas och för att stabiliseras. Det mesta av slammet används för tillverkning av anläggningsjord. Den producerade biogasen används till elproduktion och produktion av värme som används vid de egna anläggningarna.

I MSVAs uppdrag ingår även att säkerställa en avfallshantering i Sundsvalls kommun med minsta möjliga miljöpåverkan. Insamling av hushållsavfall via en samordnad tur med sopbil, bidrar till minskad miljöpåverkan, liksom avgiftsfria återvinningscentraler med generösa öppettider. Bemanningen på återvinningscentralerna bidrar också till minskad nedskräpning och underlättar rätt sortering för bearbetning i nästa led.

Informationsinsatser till allmänheten om sopsortering och olika sätt att förändra konsumtions- mönster är andra insatser som bidrar.

Det ingår även i bolagets uppdrag att aktivt medverka till måluppfyllnad av Sundsvalls kommuns avfallsplan, vilken ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling av avfallshanteringen.

VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

Ekonomi

Ränterisker

All verksamhet som MSVA utför åt ägarbolagen debiteras dessa ägarbolag och inget resultat uppstår i MSVA kombinerat med att bolaget har begränsade investeringar. MSVA har en checkkredit som är knuten till internkontot hos Sundsvalls kommun med en samlad låneram på 35 mnkr för 2020. Ränterisken är därmed begränsad.

Ränterisken uppstår däremot i ägarbolagen, framför allt i vattenbolagen Sundsvall Vatten AB, Timrå Vatten AB och Nordanstig Vatten AB som har stora anläggningsvärden och därmed stora underhållsinvesteringar årligen. I MSVAs uppdrag ingår att arbeta aktivt med låne- portföljen utifrån respektive kommuns finansieringspolicy, för att minimera ränterisken så långt det är möjligt.

VERKSAMHETEN 2020

MittSverige Vatten & Avfall har under 2020 haft sammanlagt 176 tjänster och organisationen är uppdelade på fyra avdelningar – Affärsområde Vatten & Avlopp, Affärsområde Avfall & Återvinning, Externa relationer samt Verksamhetsstöd.

Bolagets verksamhet bedrivs utifrån den affärsplan som beslutas samordnat av alla styrelser i MSVA-gruppen. Den innehåller verksamhetsmål, aktiviteter och mått som är kopplade till de fyra strategiska målen

- Nöjda kunder
- Hållbar samhällsutveckling
- Effektivt arbetssätt
- Framgångsrika medarbetare

De strategiska målen styr mot lagstiftning, grunduppdrag, ägardirektiven för VA-bolagen och Avfallsbolaget samt ambitionsnivå.

Affärsplanen utgör även underlag för verksamhetens arbete med konkreta verksamhets- planer och aktivitetsplaner ända ner till medarbetarnivå och ska i anpassad omfattning synliggöras i den individuella mål- och utvecklingsplanen.

Affärsplanen är med andra ord ett viktigt styrdokument för såväl ägarna, styrelserna som organisationen och följs upp löpande under året, samt via den årliga gemensamma års-och hållbarhetsredovisningen.

Exempel på aktivitet under 2020 är det fortsatta arbetet med förslaget till en uppförandekod, vilket har skett via arbetsplatsträffar och genomgång för styrelserna i MSVA-gruppen. Förslaget till uppförandekoden togs fram under 2019 och ger vägledning i hur bolaget och dess anställda ska agera sett till etiska, sociala och miljömässiga mål.

Delar som ingår i uppförandekoden är medarbetarskap & ledarskap, mänskliga rättigheter & arbetsförhållanden, affäretik & affärsprinciper, säkerhet samt miljö. Slutgiltig uppförandekod beslutas under 2021.

För mer information se års- och hållbarhetsredovisningen som finns publicerad på www.msva.se.

Förväntad framtida utveckling

MSVAs uppdrag är att kontinuerligt utveckla och driva VA- och avfallsverksamheterna med ett tydligt och långsiktigt fokus.

VA

Våra VA-bolag i MSVA-gruppen har samma utmaningar som övriga VA-Sverige med bland annat ökade lagkrav, myndighetskrav och behov av klimatanpassning långsiktigt. Även nya säkerhetskrav med bland annat NIS-direktiv och informationssäkerhet påverkar oss framåt och vi har anpassat organisationen efter de nya kraven och nödvändiga ambitionsnivåerna. Allt ovanstående är att betrakta som nödvändiga kostnader för en långsiktigt trygg vatten- försörjning.

En allt mer central fråga är säkerheten vid våra anläggningar kopplat till intrång och leverans. I det ingår bland annat att identifiera viktiga vattenresurser och skydda dessa för framtiden. Arbetet med att klimatsäkra våra vattenanläggningar pågår med att bland annat planera för en säker reservkraftförsörjning. Från klimatsynpunkt beaktar vi även kvalitetsförändringar hos råvattnet. Exempel på det är brunifieringen av råvattnet som ser ut att öka, men även mobilisering av föroreningar på grund av ökad erosion eller skred.

För att kunna öka andelen förebyggande underhåll och minska andelen akuta insatser behöver vi få bättre kännedom om ledningsnätets status. Vi har påbörjat ett arbete för att få ett helhetsgrepp om ledningsnätet, vilket har delats upp i tre delar, förnyelseplanering ledningsnät, kvalitetssäkring av karta och databas samt underhåll. I arbetet ingår även att få kunskap om avloppsledningarnas påverkan av tillskottsvatten och dagvatten, samt en översyn av våra verksamhetsområden. Arbetet är nödvändigt, men både tids- och resurskrävande.

Hur framtidens slamhantering ska se ut, är en fråga som vi arbetat allt djupare med de senaste åren. Mycket talar för att det dröjer innan det blir någon ny lagstiftning utifrån den statliga utredning som presenterades i januari 2020 som beskriver två olika alternativ till framtida reglering av slamhanteringen.

Båda alternativen innebär förbud för slamspridning (med undantag för spridning på produktiv jordbruksmark i det ena alternativet) och krav på fosforåtervinning. Samarbetet har fortsatt med de andra VA-huvudmännen i regionen, i slamnätverket för Mellannorrland (Västernorrland, Gävleborg och Jämtland), för att gemensamt utreda olika lösningar för slamhanteringen.

Våra VA-bolags möjligheter att försörja bebyggelse med allmänt VA är en fråga som diskuterats, bland annat med anledning av ägarkommunernas översiktsplanering.

Vi är en aktiv part i arbetet med Sundsvalls kommuns nya översiktsplan 2035.

Sundsvalls kommuns reviderade VA-plan, som beslutades i juni 2020, är ett viktigt underlag som bland annat pekar ut områden intressanta att utreda för allmän VA-försörjning. Även den nya dagvattenplanen blir ett viktigt underlag för riktlinjer i översiktsplanen.

Vi ingår även i kommande revidering av Nordanstigs kommuns befintliga VA-plan, som kommer pågå under 2021-2022. Timrå kommun saknar dock en VA-plan vilket försvårar kommunens långsiktiga samhällsplanering, och VA-bolagets planering för utveckling av VA-anläggningen. Arbetet med VA-planen kommer att starta under 2021.

Avfall

Ny lagstiftning, fler samverkansytter och behov av nya kompetenser bidrar till att vi i Sundsvall hela tiden måste se över och vid behov förändra verksamheten. Vår roll som ett miljöföretag som verkar för ett hållbart samhälle är både ett resultat av den förändringen, och drivande för utvecklingsarbetet.

Till stor del är det fortfarande målen i avfallsplanen som är utmaningarna för verksamheten. Från 2021 gäller en ny avfallsplan för 2020-2030 och med nya, och omarbetade, mål kommer den ge oss en tydligare och mer långsiktig bild åt vilket håll verksamheten ska styras.

Regeringen har beslutat om ett förtydligat producentansvar för insamling av förpackningar och returpapper från bostadsfastigheter. De väsentliga kraven på borttransport av förpackningsavfall och returpapper skulle träda i kraft vid utgången av december 2020 och fullt ut den 1 april 2025. I september fattade regeringen beslut om införande 1 januari 2024. Då Naturvårdsverket inte kunde godkänna någon av de ansökningar som inkom om tillstånd för att få samla in förpackningar, valde regeringen att se över bestämmelserna ytterligare. Den långsiktiga påverkan på avfallstaxan är således oklar.

I början av sommaren beslutade riksdagen om ändringar i avfallslagstiftningen för att genomföra EU-direktiv inom avfallsområdet. Beslutet innebär förtydliganden av vad som ingår i det kommunala ansvaret samt även krav vad gäller utsortering av bygg- och rivningsavfall. Vi har även fått utökade krav vad gäller rapporteringen av hantering för farligt avfall, vilket påverkar med en ökad hantering av de administrativa delarna kring rapporteringen av avfallet till Naturvårdsverket.

I december 2020 fattades även beslut om att ge kommunerna ansvar för insamlingen av returpapper, med hänvisning till att tidningsindustrin inte har ekonomiska möjligheter att hantera producentansvaret. Beslutet träder i kraft 1 januari 2022 och innebär kortfattat att all hantering läggs över på kommunerna och avfallskollektivet. Vi har inlett ett arbete för att se över hur det ska gå till och om Reko ska ansvara för hanteringen, vilket i så fall kommer påverka både avfallsverksamheten och avfallstaxan.

RESULTAT OCH STÄLLNING

Bolagets nettoomsättning under 2020 uppgick till 157,5 (155,9) mnkr, varav försäljning till Sundsvall Vatten AB utgjorde 76,3 (77,0) procent, Reko Sundsvall AB 9,2 (9,0) procent, Timrå Vatten AB 8,6 (7,1) procent och Nordanstig Vatten AB 5,9 (6,7) procent.

Resultatet i bolaget fördelas ut till ovan nämnda ägarbolag så att resultatet efter skatt och bokslutsdispositioner alltid är noll.

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag	<i>Belopp i Tkr</i>				
	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>
Nettoomsättning, tkr	157 486	155 945	146 397	134 482	130 689
Resultat efter finansiella poster, tkr	22	59	74	46	25
Balansomslutning, tkr	34 441	46 953	44 481	37 052	32 275
Soliditet %	15,0	11	11	14	13

Eget kapital

	<i>Aktiekapital</i>	<i>Fritt eget kapital</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Vid årets början	5 000	-	5 000
Årets resultat			
Vid årets slut	5 000	-	5 000

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 0, balanseras i ny räkning.

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Nettoomsättning		157 486	155 945
Aktiverat arbete för egen räkning		12	141
Övriga rörelseintäkter		1 195	522
		158 693	156 608
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Övriga externa kostnader	4,5	-35 035	-34 923
Personalkostnader	6	-117 193	-115 210
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-6 155	-6 038
Övriga rörelsekostnader		-30	-28
Rörelseresultat		279	409
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		6	6
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-263	-356
Resultat efter finansiella poster		22	59
Resultat före skatt		22	59
Skatt på årets resultat	8	-22	-59
Årets resultat		-	-

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	9	4 355	4 769
Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	10	754	932
		5 109	5 701
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	628	719
Inventarier, verktyg och installationer	12	16 739	18 450
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	26	486
		17 393	19 655
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	14	448	427
		448	427
Summa anläggningstillgångar		22 950	25 783
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Pågående arbeten för annans räkning		6	5
		6	5
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		-	14
Fordringar hos koncernföretag		2 990	15 671
Aktuell skattefordran		121	115
Koncernkonto	17	3 801	-
Övriga fordringar		1 639	1 789
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	2 934	3 576
		11 485	21 165
Kassa och bank			
		-	-
Summa omsättningstillgångar		11 491	21 170
SUMMA TILLGÅNGAR		34 441	46 953

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital	16	5 000	5 000
		5 000	5 000

Summa eget kapital

5 000 **5 000**

Långfristiga skulder

Koncernkonto	17	-	26 372
		-	26 372

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		3 743	5 289
Skulder till koncernföretag		8 335	63
Övriga kortfristiga skulder		5 490	3 804
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	11 873	6 425
		29 441	15 581

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

34 441 **46 953**

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		285	409
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		6 185	5 533
Erlagd ränta		-263	-350
Betald inkomstskatt		-22	-59
Summa		6 185	5 533
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning/minskning varulager		-1	4
Ökning/minskning av rörelsefordringar		13 480	-3 689
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder		13 860	-2 888
Kassaflöde från den löpande verksamheten		33 524	-1 040
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-3 330	-4 823
Sålda materiella anläggningstillgångar		-	533
Avyttring/amortering av övriga finansiella tillgångar		-21	-30
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-3 351	-4 320
Finansieringsverksamheten			
Förändring koncernkonto		-30 173	5 360
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-30 173	5 360
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Noter till kassaflödesanalysen

Not Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
Avskrivningar	6 155	6 038
Realisationsresultat vid avyttring/utrangering av anläggningstillgångar	30	-505
	6 185	5 533

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Värderingsprinciper m.m.

Belopp i Tkr om inget annat anges.

MittSverige Vatten & Avfall ABs årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Varor

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms.

Tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella tillgångar som förvärvats av företaget är redovisade till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Här redovisas köp och utvecklingsarbeten i programvaror & IT-system som förväntas generera ekonomiska fördelar för bolaget under en längre period. I anskaffningsvärdet ingår kostnader som direkt kan hänföras till förvärvet/anpassning av systemet medan exempelvis förarbeten och utbildning alltid tas direkt som kostnad.

Immateriella anläggningstillgångar skrivs av linjärt med avskrivningstid på 5-10 år.

Årligen genomförs en bedömning för att säkerställa att samtliga immateriella anläggningposter fortfarande bedöms relevanta och genererar/förväntas generera nytta för organisationen. Om ett projekt helt eller delvis ej uppfyller dessa kriterier så är projektet föremål för nedskrivning motsvarande den del av projektet som ej uppfyller kapitaliseringskriterierna.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.

I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten . Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella instrument

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Varulager

Varulagret värderas enligt inkomstskattelagens bestämmelser till det lägsta av 97 procent av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar: Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning: I bolaget förekommer avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Ersättningar vid uppsägning: Ersättningar vid uppsägning utgår då bolaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Uppgifter om moderföretaget

MittSverige Vatten & Avfall AB är ett delägt (76 %) dotterföretag till Sundsvall Vatten AB. Moderföretag i den minsta koncernen där Sundsvall Vatten AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Stadsbacken AB, 556478-6654, Sundsvall.

Moderföretaget i den största koncernen där Sundsvall Vatten AB ingår är Sundsvalls Kommun.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Inga uppskattningar som innebär betydande risk för väsentlig justering av redovisade värden under kommande år har gjorts i bokslutet per 2020-12-31.

Not 3 Transaktioner med närstående

Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag.

Inköp, (%)	1,7	4,3
Försäljning, (%)	84,6	85,7

Not 4 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2020	2019
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	43	-
Summa	43	-
<i>Ernst & Young AB</i>		
Revisionsuppdrag	-	20

MittSverige Vatten & Avfall AB 14
556661-8756

Summa - 20

Not 5 Operationell leasing - leasetagare

	2020	2019
Förfaller till betalning inom ett år	4 250	4 344
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	2 549	6 428
Förfaller till betalning senare än fem år	-	-
Summa	6 799	10 772
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	4 541	4 624

I bolagets redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda fastigheter/lokaler och fordon.

Not 6 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Medelantalet anställda

	2020	2019
Kvinnor	52	50
Män	124	119
Totalt	176	169

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2020	2019
Antal styrelseledamöter på balansdagen		
Kvinnor	3	3
Män	6	6
Totalt	9	9
Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Kvinnor	3	3
Män	2	2
Totalt	5	5

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2020	2019
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktör	2 101	2 165
Löner och ersättningar till övriga anställda	80 688	77 323
Totalt	82 789	79 488
Sociala avgifter enligt lag och avtal	25 176	24 567
Pensionskostnader för styrelsen och verkställande direktören	260	246
Pensionskostnader för övrig personal	7 509	7 487
Totalt	32 945	32 300

Totalt **115 734** **111 788**

Bolagets pensionskostnader utgörs av kollektiva pensionsförsäkringar för samtliga anställda. Löner och ersättningar avser endast personal i Sverige.

Ersättningar till styrelsen avser sammanlagt 5 styrelser i bolagen MSVAB, SVAB, TVAB, NVAB, Reko där kostnader ej hänförliga till MSVAB vidarefaktureras till respektive bolag.

VD:s uppsägningstid är ömsesidigt 6 månader. Om bolaget säger upp VD utges utöver uppsägningslön, avgångsvederlag motsvarande 12 månadslöner. Avgångsvederlaget reduceras med belopp motsvarande lön från annan arbetsgivare eller från egen verksamhet.

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020	2019
Räntekostnader	263	350
Summa	263	350

Not 8 Skatt på årets resultat

	2020	2019
Aktuell skatt	22	59
Skatt på årets resultat	22	59
Redovisat resultat före skatt	22	59
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (21,4%)	5	13
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	25	34
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	-5	-
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	-3	12
Redovisad skattekostnad	22	59

Not 9 Balanserade utgifter för programvaror

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 854	-
Omklassificering av ingående balans	-	14 693
Omklassificering	1 107	2 161
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 961	16 854
Ingående avskrivningar	-12 085	-
Omklassificering av ingående balans	-	-10 861
Avskrivningar	-1 521	-1 224
Utgående ackumulerade avskrivningar	-13 606	-12 085
Utgående restvärde enligt plan	4 355	4 769

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående nedlagda kostnader	932	-
Omklassificering av ingående balans	-	1 941
Under året nedlagda kostnader	929	1 152
Under året genomförda omfördelningar	-1 107	-2 161
Utgående nedlagda kostnader	754	932

Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Ingående anskaffningsvärden	962	877
-Omklassificeringar	-	85
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	962	962
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Ingående avskrivningar	-243	-158
-Årets avskrivningar	-91	-85
Utgående ackumulerade avskrivningar	-334	-243
Utgående restvärde enligt plan	628	719

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Ingående anskaffningsvärden	47 844	61 220
-Nyanskaffningar/omklassificeringar	-	3 209
-Försäljningar och utrangeringar	-2 873	-1 892
-Omklassificeringar	2 862	-14 693
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	47 833	47 844
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Ingående avskrivningar	-29 394	-37 390
-Försäljningar och utrangeringar	2 843	1 864
-Omklassificeringar	-	10 851
-Årets avskrivningar	-4 543	-4 719
Utgående ackumulerade avskrivningar	-31 094	-29 394
Utgående restvärde enligt plan	16 739	18 450

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående nedlagda kostnader	486	2 051
Omklassificering till immateriella anl.tillg.	-	-1 942
Under året nedlagda kostnader	2 402	3 672
Under året genomförda omfördelningar	-2 862	-3 295
Utgående nedlagda kostnader	26	486

Not 14 Andra långfristiga fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	427	398
Tillkommande/avgående fordringar	21	29
Redovisat värde vid årets slut	448	427
Avser överskottsfond hos Skandia		

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda hyror	689	770
Förutbetalda kostnader	1 319	1 347
Upplupna intäkter	926	1 459
Totalt	2 934	3 576

Not 16 Antal aktier och kvotvärde

	2020-12-31	2019-12-31
Kvotvärde		
A-aktier	1	1
Antal aktier		
A-aktier	5 000	5 000

Not 17 Koncernkonto

	2020-12-31	2019-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	45 000	35 000
Outnyttjad del	-45 000	-8 628
Utnyttjat kreditbelopp	-	26 372

Checkräkningskrediten är ett underkonto till koncernkontot för Sundsvalls kommun. Checkräkningskrediten är formellt kortfristig, men redovisas ändå som långfristig skuld då den förväntas bli förlängd på i huvudsak oförändrade villkor.

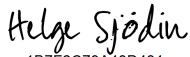
Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

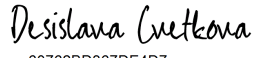
	2020-12-31	2019-12-31
Arbetsgivaravgifter	1 978	2 010
Upplupna löner	1 892	541
Upplupna semesterlöner	4 200	3 505
Övriga poster	3 803	369
Summa	11 873	6 425


Underskrifter


Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2021-05-27 för fastställelse.


Sundsvall 2021-02-18

DocuSigned by:

1B7F2C79A48D431...
Helge Sjödin
Ordförande

DocuSigned by:

60762BD367DE4D7...
Desislava Cvetkova

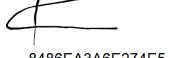
DocuSigned by:

0692CC8F236B4F8...
Tony Andersson

DocuSigned by:

646899E298A401...
Ann-Christine Meiding

DocuSigned by:

BF1624E72D81479...
Mats Zetterberg

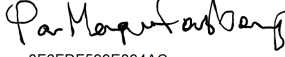
DocuSigned by:

8058A589DEA1489...
Jan Norberg
Vice ordförande

DocuSigned by:

8486EA3A65274E6...
Kenneth Chalfis

DocuSigned by:

3CECF8496D7C488...
Carina Ohlson

DocuSigned by:

8F6DFE599E8942C...
Per-Magnus Forsberg

DocuSigned by:

DEA05795AC843F...
Anneli Wikner
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-02-19

KPMG AB

DocuSigned by:

39AB6FDF43164FD...
Therese Malmgren
Auktoriserad revisor